



Themabijeenkomst Provero, 28 maart 2024

1. Handreiking DUTO Omgevingswet in zevenmijlslaarzen
2. Waar ga je bronnen vinden over informatiebeheer bij planvorming?
3. Afspraken intentieovereenkomst Regiosamenwerking Omgevingswet Utrecht
4. Dossier afspraken en procedures RUD Utrecht



Duurzame toegankelijkheid (DUTO) en de Omgevingswet

Waar gaan we als decentrale overheden de instrumenten vinden om onze informatiehuishouding duurzaam in te richten in de informatieketens van de Omgevingswet? Welke afspraken moeten we maken over informatieobjecten die we produceren? En over metadata, bewaartermijnen en over wie wat bewaart? Deze handreiking van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Unie van Waterschappen (UvW) geeft een antwoord op die vragen.

Handreiking

duurzame toegankelijkheid (DUTO)
in de informatieketens van de
Omgevingswet

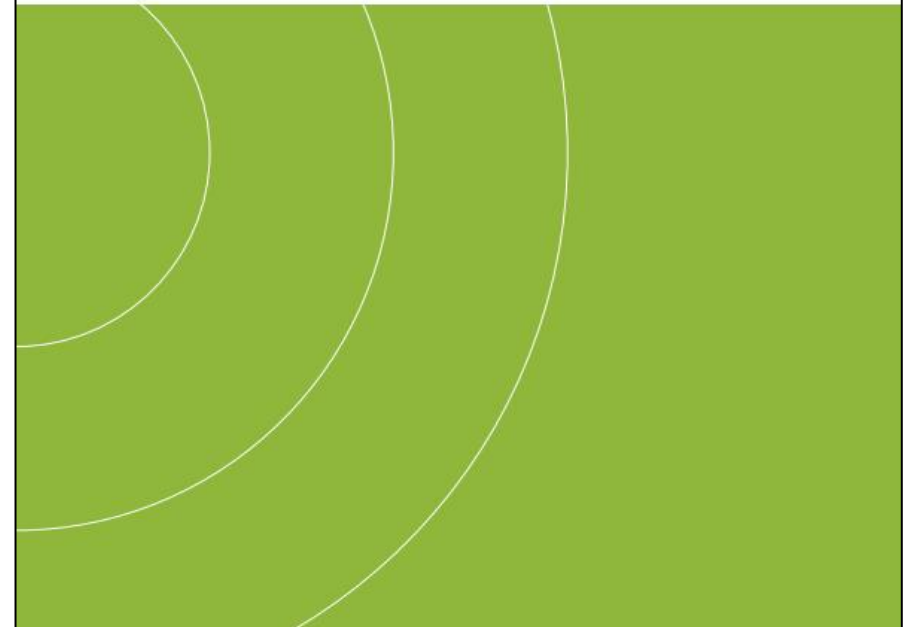


Interprovinciaal Overleg
van, voor en door provincies

UNIE VAN
WATERSCHAPPEN

Programma
Aan de slag met de
Omgevingswet

Duurzame toegankelijkheid en de Omgevingswet



ONDERWERPEN IN HANDREIKING (OKTOBER 2021)

Onderwerpen

Waar moet ik specifiek op letten bij...

Interbestuurlijke afspraken

provincies?

Interbestuurlijke standaarden (metagegevens)

gemeenten?

Procesafhandeling

waterschappen?

Versiebeheer en 'tijdreizen'

veiligheidsregio's?

Waardering en selectie (bewaartermijnen)

omgevingsdiensten?

Toepasbare regels

GGD'en?

Vindbaarheid, uitwisselbaarheid en openbaarheid

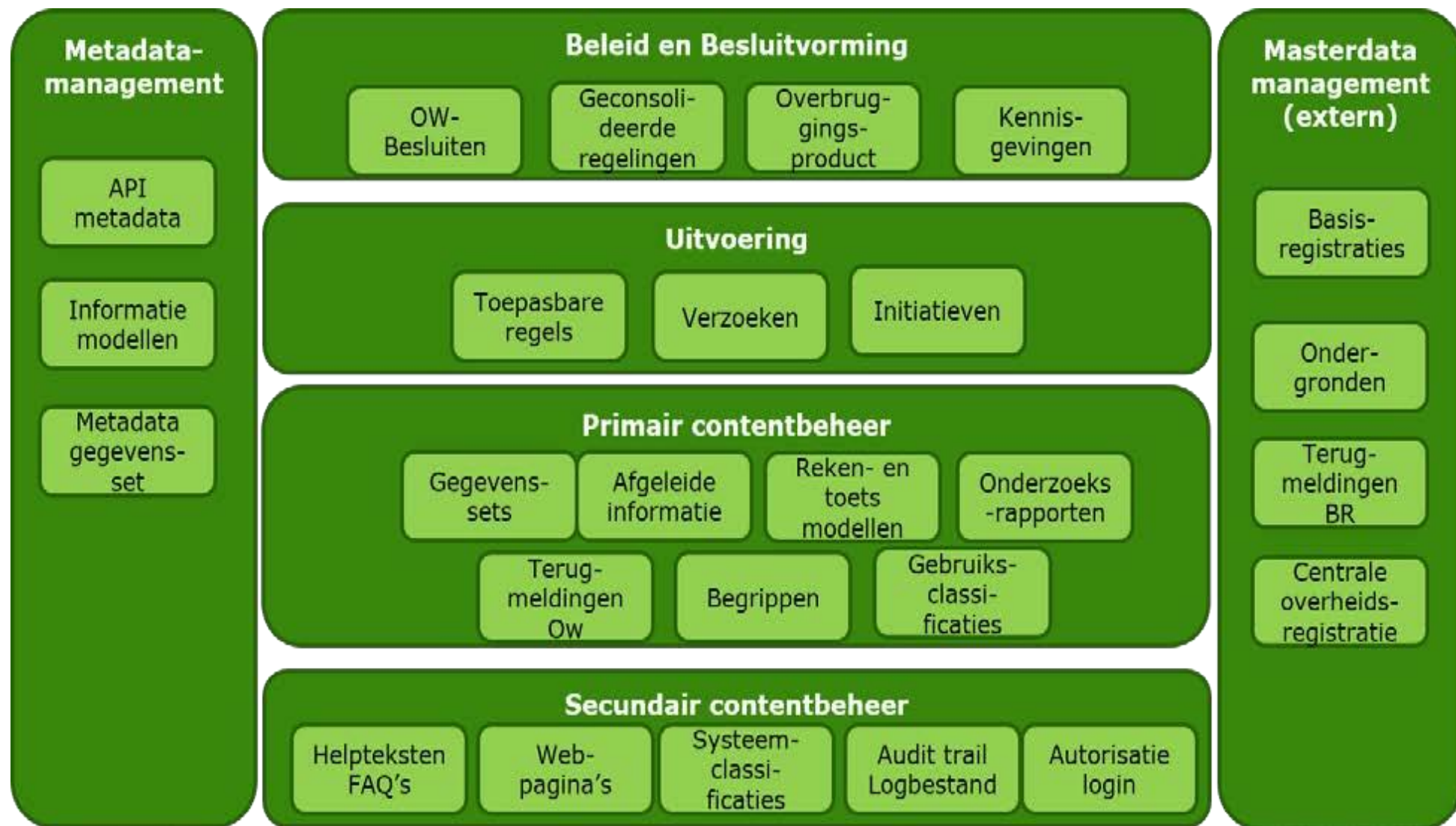
archiefdiensten?

(Open) standaarden

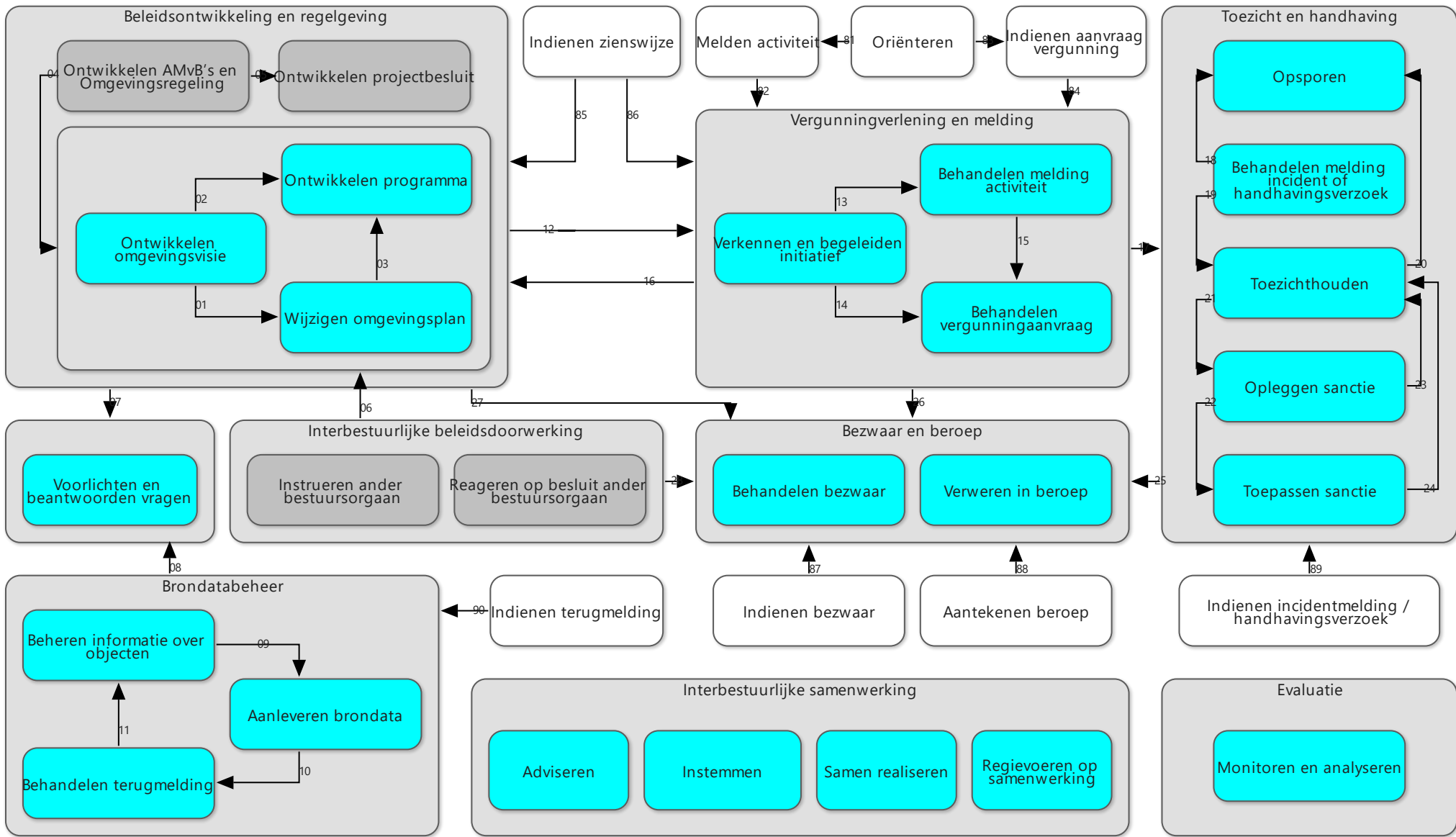
Toegang en beveiliging

DUTO-eisen programmatuur

KADER O.A. GLOBAAL CONTENT RAAMWERK DSO (CGR)

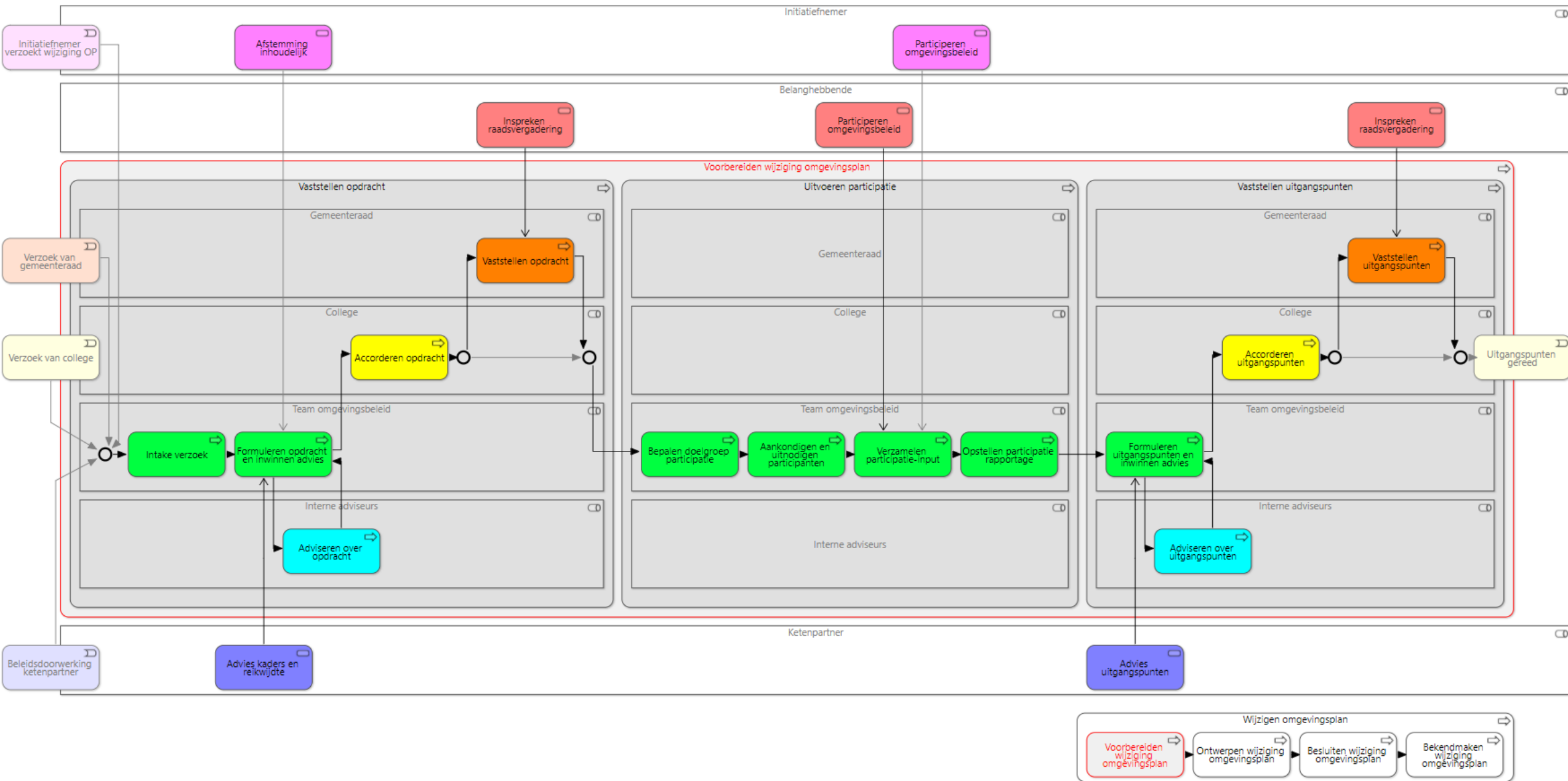


GEBRUIK VAN BEDRIJFSPROCESSEN / I-ZTC / I-PDC



ArchiMedes 17-01-2021 17:52:32 CET

ARCHIVEREN: BEGIN ALTIJD BIJ JE PROCESSEN



Bron: GEMMA Online Bedrijfsproces 'Voorbereiden wijziging omgevingsplan'

Een concept proces ter ondersteuning van gemeentes om te komen van tijdelijk naar nieuw omgevingsplan

Dit proces betreft het wijzigen van het tijdelijk naar nieuw gemeentelijke omgevingsplan, waarin alle lokale regels over de fysieke leefomgeving binnen het grondgebied van de gemeente zijn vastgesteld. De gemeente legt in het omgevingsplan regels vast voor activiteiten die gevolgen (kunnen) hebben voor de fysieke leefomgeving en borgt daarmee o.a. een evenwichtige toedeling van functies aan locaties

Omschrijving en doel

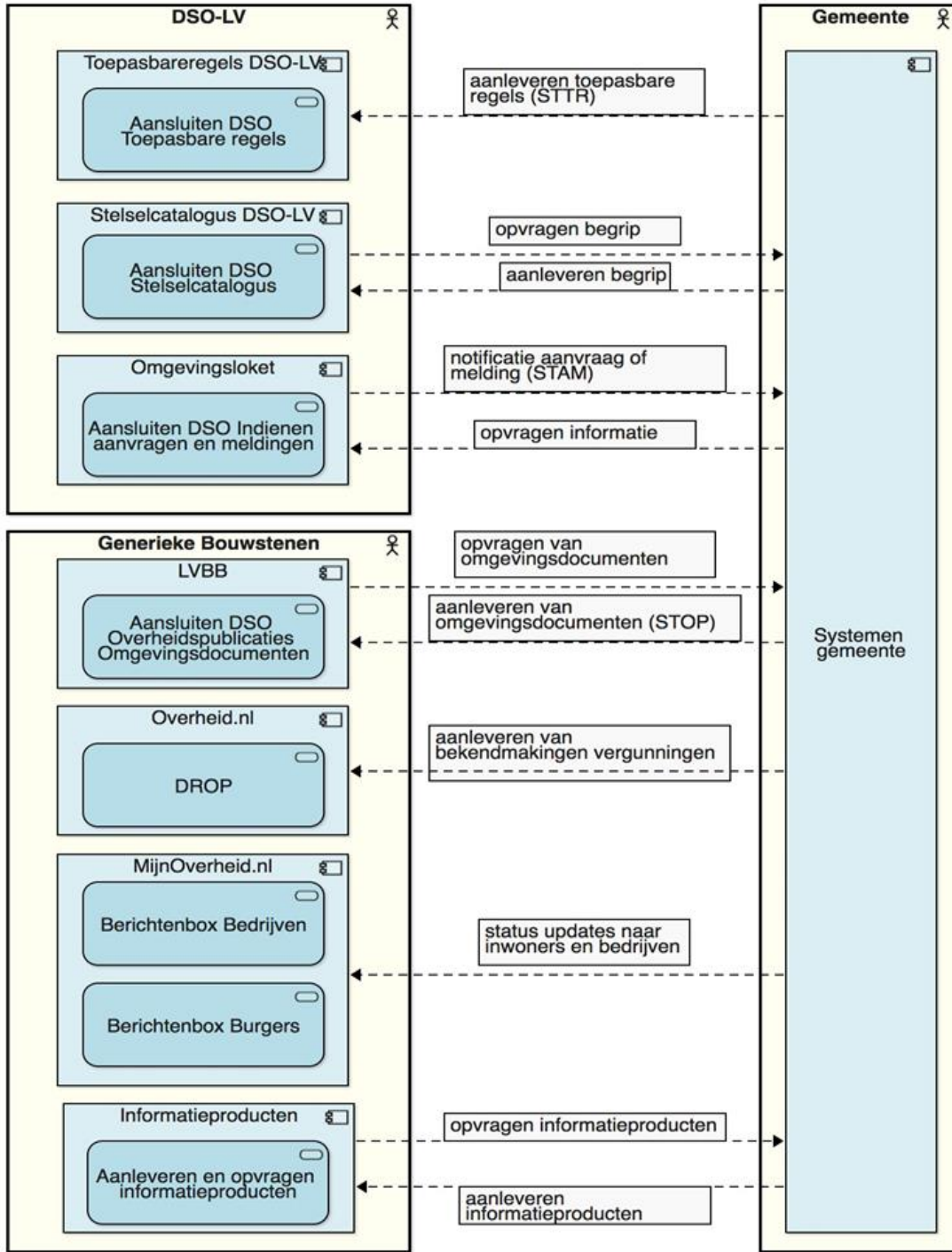
<p>Klantverwachting</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik heb de mogelijkheid om actief te participeren Ik heb als aanvrager duidelijkheid over de procesgang Ik begrijp de beschikbare informatie en deze is voldoende 	<ul style="list-style-type: none"> In heb het recht op inspraak Ik begrijp de beschikbare informatie en deze is voldoende 	<ul style="list-style-type: none"> Ik kan zienswijzen indienen op de voorgenomen wijziging Ik begrijp de beschikbare informatie en deze is voldoende 	<ul style="list-style-type: none"> Ik kan het gewijzigde Omgevingsplan inzien via het DSO-LV Ik begrijp de beschikbare informatie en deze is voldoende
<p>Processtappen</p>	<p>Vorbereiden wijziging omgevingsplan</p>	<p>Ontwerpen wijziging omgevingsplan</p>	<p>Bekendmaken wijziging omgevingsplan</p>
<p>Input</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nieuwe stap in van tijdelijk naar nieuw omgevingsplan (verplichting vanuit de Omgevingswet) Intern verzoek tot wijziging omgevingsplan (obv bijv. wijziging omgevingsvisie) Extern verzoek: van initiatiefnemer buitenplans (vanuit het vergunningen- en/of initiatievenproces) Nieuwe thema's (bijv. energietransitie) Instructieregel Provincie 	<ul style="list-style-type: none"> Vastgestelde opdracht Voornemen wijziging omgevingsplan Participatierapportage PlanMER Nota van uitgangspunten voor het ontwerp 	<ul style="list-style-type: none"> Ontwerp wijziging omgevingsplan (voor het plangebied of thema) Ontwerpbesluit Voorstel aangepaste legesverordening
<p>Activiteiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vaststellen brede integrale opdracht incl. verplichte verordeningen (evt. voor extern planbureau) Inwinnen advies (in- en extern), integrale afstemming Inventariseren wettelijk benodigde 0-metingen Inventariseren welke kaders er gelden (o.a. instructie, instructieregels, PlanMER, gemeentelijke ontwerpkeuzes omgevingsplan en evt. omgevingsvisie) Raadplegen meerdere informatiebronnen over het plangebied/thema Nader onderzoeken op ontbrekende onderdelen Accorderen en vaststellen opdracht/ voornemen wijziging Publiceren van het voornemen Uitvoeren participatie (op basis van schetsen van het plangebied): bepalen doelgroep, aankondigen en uitnodigen, verzamelen input, opstellen participatierapportage Formuleren inhoudelijke uitgangspunten, inwinnen advies, accorderen (met inspraak/debat) en vaststellen uitgangspunten 	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren 0-metingen Onderzoeken fysieke leefomgeving op effecten (iig PlanMER) Checken impact op huidige verordeningen, beleidsregels en tijdelijk omgevingsplan Conflicterende regels rechtstreeks Inwinnen advies en afstemming (in- en extern) Opstellen concept ontwerp wijzigingsbesluit (inhoudelijk betreffende het plangebied/thema en procedure regels) Opstellen bijbehorende toepasbare regels (waar nodig) Vorbereiden aangepaste legesverordening (waar nodig) Aanpassen en accorderen concept ontwerp wijzigingsbesluit Verzorgen laagdrempelige communicatie Uitvoeren inspraak: aanbieden concept ontwerp voor inspraak, verzamelen inspraakreacties, opstellen eindverslag inspraak Opstellen en accorderen ontwerpbesluit 	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen en vaststellen participatiemotivering Aanpassen en vastleggen legesverordening Ter inzage leggen van het ontwerpbesluit, verzamelen zienswijzen, opstellen eindverslag Opstellen definitief besluit, rekening houdend met de zienswijzen en de visie daarop van de gemeente Beantwoorden zienswijzen Intrekken verordening regels voor het betreffende plangebied en opstellen intrekkingbesluit Opstellen raads-/collegevoorstel Accorderen en vaststellen definitief besluit
<p>Output</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vastgestelde opdracht Voornemen wijziging omgevingsplan Kennisgeving van: voorgenomen wijziging omgevingsplan, participatierapportage en PlanMER Nota van uitgangspunten voor het ontwerp Participatierapportage 	<ul style="list-style-type: none"> Ontwerp wijziging omgevingsplan (voor het plangebied of thema, incl. kaartweergave) Ontwerpbesluit Toepasbare regels (waar nodig) Verplichte kaarten 0-metingen PlanMER Voorstel aangepaste legesverordening (waar nodig) 	<ul style="list-style-type: none"> Definitief, vastgesteld, besluit wijziging omgevingsplan (voor het plangebied of thema) Beantwoorde zienswijzen Vastgestelde participatiemotivering Vastgestelde legesverordening
<p>Rollen</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plangebied coördinator Planjurist Externe bureaus, die omgevingsplannen opstellen In- en externe adviseurs Ketenpartners (en eventueel buurgemeenten) Administratief ondersteuner Beleidsmedewerker Geo-adviseur MT en College/Raad Communicatie-/participatie expert Participanten: burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties, andere bestuursorganen 	<ul style="list-style-type: none"> Plangebied coördinator Planjurist Externe planbureaus In- en externe adviseurs Ketenpartners Handhaver vergunningverlener Geo-adviseur Administratief ondersteuner Beleidsmedewerker College/Raad Communicatie-/participatie expert Insprekers: burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties, andere bestuursorganen Waterschap, Provincie 	<ul style="list-style-type: none"> Plangebied coördinator Indieners van zienswijzen: burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties, belangengroepen, andere bestuursorganen Beleidsmedewerker College/Raad Communicatie-/participatie expert Administratief ondersteuner Plangebied coördinator Beleidsmedewerker Communicatie-/participatie expert Administratief ondersteuner
<p>Informatievoorziening</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informatiebronnen over het plangebied: raadplegen Participatiecomponent: betrekken belanghebbenden Samenwerkingscomponent: samenwerken met o.a. Provincie Omgevingsbeleidcomponent voor: <ul style="list-style-type: none"> Raadplegen omgevingsplan (DSO-LV, eigen systeem) Vastleggen opdracht/voornemen en archiveren opgebouwd dossier (bv zaakstelsysteem) Publiceren voornemen 	<ul style="list-style-type: none"> Regelbeheercomponent: maken/aanpassen toepasbare regels Participatiecomponent: betrekken belanghebbenden Bestuur- en raadsinformatiecomponent: afstemmen Raad, college Samenwerkingscomponent: samenwerken met o.a. Provincie Omgevingsbeleidcomponent voor: <ul style="list-style-type: none"> Maken ontwerp geo en regels Vastleggen en archiveren van alle documenten (bv zaakstelsysteem) 	<ul style="list-style-type: none"> Participatiecomponent: betrekken belanghebbenden Omgevingsbeleidcomponent voor: <ul style="list-style-type: none"> Vastleggen en archiveren besluit wijziging omgevingsplan (bv zaakstelsysteem) Publiceren ontwerp (DSO-LV) Omgevingsbeleidcomponent voor: <ul style="list-style-type: none"> Publiceren plan, planwijziging en besluit naar DSO-LV Publiceren toepasbare regels in RTR/DSO

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

- De huidige bestemmingsplannen worden van rechtswege omgevingsplan per 1-1-2021, samen met de bruidsschat, beheersverordeningen en welstandsnota vormen ze het tijdelijke omgevingsplan
- Het nieuwe omgevingsplan gaat uit van plangebieden, functies en activiteiten (ipv bestemmen); op 1-1-2029 moeten alle gemeentes hun volledige omgevingsplan gereed hebben
- Alle wijzigingen vanaf 1-1-2021 moeten leiden tot het stap voor stap Omgevingswetproof worden. Alle regels worden per gebied of thematisch heroverwogen en bepaald
- Het omgevingsplan nieuwe stijl biedt mogelijkheden voor andere type regels (o.a. beoordelingsregels, algemene regels en open normen, omgevingswaarden, zorgplichten en beginselen)
- Het nieuwe omgevingsplan heeft een bredere strekking dan de huidige bestemmingsplannen (o.a. milieuregels, gezondheid en externe veiligheid)
- Vroegtijdige participatie van de omgeving bij de voorbereiding van beleids- en besluitvorming is een verplichting geworden
- Gemeentes moeten overwegen meer de regio te nemen als er sprake is van externe bureaus, die omgevingsplannen opstellen

www.gemmaonline.nl/index.php/Bedrijfsprocessen_omgeving/wijzigen Omgevingswet op dit proces

LET OP INTERACTIES MET LANDELIJKE VOORZIENINGEN



Bron: Provero presentatie 29 mei 2018
Bas Hoondert Han Wammes, VNG Realisatie

CHECKLIST: WAT MOET JE DOEN, WAAR KUN JE HET VINDEN

A	Algemeen
B1	Verantwoordelijkheden en interbestuurlijke samenwerking
B2	Volledigheid
B3	Authenticiteit
B4	Metagegevens
B5	Waardering en selectie
B6	Vindbaarheid en uitwisselbaarheid
B7	Toegang en beveiliging
B8	Formaten en standaarden voor toegankelijkheid
B9	Programmatuur

MEER KENNISBRONNEN, PRESENTATIES EN WEBINARS

Handreiking DUTO
informatieketens
Omgevingswet

Handreiking DUTO informatieketens Omgevingswet

De Handreiking duurzame toegankelijkheid in de informatieketens van de Omgevingswet is samen met een fact sheet in november 2021 [beschikbaar gemaakt via het Informatieplatform Leefomgeving \(IPL0\)](#) en wordt ook daar doorontwikkeld. De handreiking bevat een groot aantal verwijzingen naar bronnen en instrumenten die decentrale overheden kunnen (of moeten) gebruiken om duurzame toegankelijkheid in te richten in hun informatiehuishouding, in relatie tot de Omgevingswet. Naast de online bronnen waar de handreiking al naar verwijst, biedt het Kennisplatform Informatiehuishouding Overheden aanvullend deze voorziening aan. Hier vindt u materiaal dat het projectteam voor de handreiking heeft ontwikkeld en dat u naar believen kunt hergebruiken. Ook worden nuttige voorbeelden van decentrale overheden en regiosamenwerkingen via deze voorziening beschikbaar gesteld.

Hoe werkt het?

Deze wiki-pagina verwijst u naar mappen in het Bestanden-onderdeel van dit kennisplatform. Daar gaat u het bronmateriaal vinden. De bronnen zijn geordend op algemeen voorlichtingsmateriaal, en bronnen per deelaspect in de checklist DUTO-TODO; die checklist vindt u in bijlage 3 van de handreiking. In deze wiki vindt u een korte toelichting per bron.

Als bronnen beschikbaar worden voor een deelaspect, dan wordt ook dat deelaspect toegevoegd aan de onderstaande lijst. Er worden nog bronnen toegevoegd, dus als deze ordening op een gegeven moment ontoereikend wordt dan kan deze worden aangepast.

BIJVOORBEELD EWALD TE KOPPELE OVER PLANPROCESSEN



Omgevingsplan en zaakstelsel DMS

Zaaktype 'Omgevingsplan opstellen B1778'

- Initiatief
- Adviezen
- Voorstellen besluit
- Zienswijzen
- Ontwerp+vastgestelde plan stop-tpod (bv .zip bestand)
- Beroep

The screenshot shows a DMS case record for 'Advisering derde MIZ' with the following details:

Zaakstatus:	In behandeling genomen	Zaakstart:	Ewald te Koppele	Vertrouwelijkheid:	Openbaar
Startdatum:	07-09-2022	Behandelaar:	Mierisch	Label:	
Geswiste einddatum:	30-11-2024	Zaaknummer:	999900016085	Bron:	dm22.0002618 CORSA
Uiterlijke einddatum:	30-11-2024	Kanaaltipe:	Telefoon		
		Omschrijving:	Test archief Omgevingsplan zaak Ewald te Koppele		
		Zaaktoelichting:	Dit is een test zaak van Ewald te Koppele. Doel is om te testen of een Omgevingsplanbestand in LibreCorsa opgenomen kan worden (met als doel archiveren) en vervolgens weer uit LibreCorsa gehaald ka...		

Below the case details, there are tabs for 'STATUS', 'KLIANTCONTACTEN', 'ZAAKDOSSIER', 'ZAAKRELATIES', 'MEMO', and 'BETROKKENEN'. The 'ZAAKDOSSIER' tab is active, showing 'Gekoppelde documenten' with options to sort and filter.



Summerschool 2022: Werkplaats Omgevingswet 31-8-2022

VNG Realisatie
1,18K abonnees

Abonneren

2



Delen

Downloaden

Opslaan



19 mei 2022

Regiosamenwerking Omgevingswet Utrecht

31 augustus 2022

Summer School VNG Grip op Informatie



The screenshot shows a video player interface. The main content is a presentation slide with the following text:

Te bewaren informatie bij toepasbare regels

- Naast de inhoudelijke toepasbare regelbestanden, bewaart u ook informatie rondom het proces van totstandkoming. Denk hierbij aan:
 - Wie heeft op welk moment welke TR gemaakt?
 - Wie heeft op welk moment welke TR gecontroleerd? Welke opmerkingen zijn hierbij gemaakt?
 - Op welke manier en door wie is de opmerking verwerkt in de TR?
 - Eventuele logging van de TR uit de regelbeheerssoftware.
- Deze inhoudelijke informatie kan automatisch vastgelegd zijn in bijv. de audittrail van de workflow van uw regelbeheerssoftware.
- Alternatief is om deze procesinformatie in een Word-document vast te leggen. Dit document verrijkt u tijdens het maken of beheren van de TR met de informatie die nodig is voor archivering.

The video player interface includes a progress bar at the bottom showing 30:45 / 1:32:18, a play button, and a volume icon. The video title is "Archivering, beheer en toepasbare regels - uitleg 'procesbeschrijving archivering toepasbare regels'".

On the right side of the video player, there is a vertical list of video call participants:

- Janneke van Leerdam | Mv...
- Bertjan Kaan
- Linden, Mieke van der
- Yanda van... Roy Kuiper
- regeldienst.
- Manuel Re... Olaf Iseger
- Maurice P... Erik den O...

At the bottom right of the video player, there is a logo for "NH" and a "+90" indicator.

Archivering, beheer en toepasbare regels - uitleg 'procesbeschrijving archivering toepasbare regels'



Aan de slag met de Omgevingswet
876 abonnees

Abonneren



2



Delen

Downloaden

Fragment





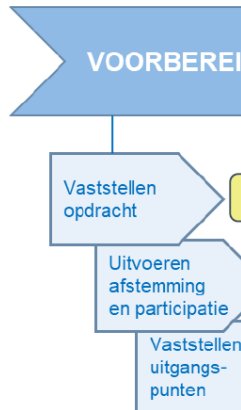
Archiv
toega
omge

Leverancie



Wat z

Gedownloade
versie uit DSO



Voor meer detail zie



Vragen en vervolgacties

1. Wat moet bewaard worden: het aanleverpakket (met alleen de wijziging) of de hele geconsolideerde regeling?
2. Met Nationaal Archief bespreken wat issues zijn rond de garanties voor duurzame toegankelijkheid van de gebruikte formaten in STOP
3. Afspraken over archivering van op het besluit betrekking hebbende stukken
4. Duidelijkheid over wat DSO archiveert.

Link naar de procesbeschrijving is naar deze bron:

<https://vng.nl/sites/default/files/2022-09/Proces-wijzigen-van-het-omgevingsplan.pdf>

Vragen?  niek.pluijmert@vng.nl

Model duurzame toegankelijkheid van ruimtelijke plannen

Samenvatting

Sinds 2010 geldt volgens de Wro dat digitale ruimtelijke plannen de juridisch bindende plannen zijn. Ieder bevoegd gezag / zorgdrager (in termen van de Archiefwet) is verplicht ruimtelijke plannen in digitale vorm duurzaam toegankelijk te bewaren. Tot op heden zijn zorgdragers nog nauwelijks in staat gebleken om hieraan invulling te geven. Het project duurzame toegankelijkheid van ruimtelijke plannen heeft met betrokkenen uit het werkveld deze problematiek onderzocht.

Dit heeft uiteindelijk geleid tot een model duurzame toegankelijkheidsstrategie voor ruimtelijke plannen met het advies om dit model z.s.m. op te volgen. Dit komt er op neer dat ruimtelijke plannen met geleideformulier en bestuurlijk besluit worden opgeslagen inclusief de ondergrond en de 'papieren versie' (in PDF vorm). De digitale versie is het juridisch leidende plan en de 'papieren versie' is de duurzaam toegankelijke raadpleegversie van het plan.

Inleiding

Het planproces in de ruimtelijke ordening is conform de Wet ruimtelijke ordening volledig digitaal. Al sinds 2010 geldt dat digitale plannen de juridisch bindende plannen zijn. Ruimtelijke plannen zijn bovendien blijvend te bewaren. Met andere woorden: ieder bevoegd gezag / zorgdrager (in termen van de Archiefwet) is verplicht ruimtelijke plannen in digitale vorm te bewaren en na uiterlijk 20 jaar over te brengen naar een archiefbewaarplaats. Om alle ruimtelijke plannen van Nederland toegankelijk te maken, heeft het ministerie van BZK de voorziening [Ruimtelijkeplannen.nl](https://www.ruimtelijkeplannen.nl) ontwikkeld. Ruimtelijkeplannen.nl is echter geen archiefbewaarplaats voor digitale plannen van overheidsorganisaties. Dat wil zeggen dat alle bevoegde gezagen / zorgdragers zelf verantwoordelijk zijn voor de duurzame toegankelijkheid van de digitale plannen.⁸ Tot op heden zijn zorgdragers nauwelijks in staat gebleken om hieraan invulling te geven.

Besluit ruimtelijke ordening (Bro)ⁱⁱⁱ

In het Besluit ruimtelijke ordening is onder artikel 1.2.3 het volgende bepaald:

- 1. Een visie, plan, besluit en verordening als bedoeld in artikel 1.2.1, eerste lid, in voorkomend geval met de daarbij behorende toelichting of onderbouwing, worden **elektronisch vastgesteld**. Van een zodanig elektronisch document wordt tevens een **papieren versie** gemaakt.*
- 2. Indien de inhoud van een elektronisch document als bedoeld in het eerste lid tot een andere uitleg aanleiding geeft dan de papieren versie, is het eerstgenoemde document beslissend.*

De toekomstige Omgevingswet gaat uit van volledig digitaal werken en archiveren. De verplichting om besluiten met een RO-karakter naast digitaal ook op papier ter beschikking te stellen van artikel 1.2.3 Bro, is onder de Omgevingswet komen te vervallen. Met ingang van de Omgevingswet worden er dus geen papieren versies meer gemaakt van plannen, maar worden enkel digitale versies van plannen beschikbaar gesteld.

**+ ARTIKEL
CONGRESBUNDEL
PROVERO**



Webinars

Webinars

Vanaf mei 2023 organiseert het Leerhuis Informatiehuishouding, samen met de VNG, elke laatste donderdag van de maand een webinar rondom een actueel thema binnen informatiehuishouding.

Het doel van deze webinar reeks is je op de hoogte te brengen van dat actuele thema, maar tevens ander informatieprofessionals te ontmoeten. Daarom wisselen we inhoudelijke presentaties af met korte ontmoetingen met anderen. In een uur wordt bijgepraat en krijg je tevens te horen welke vraagstukken rondom dit thema bij je collega's spelen. Elke webinar vatten we samen in een factsheet.

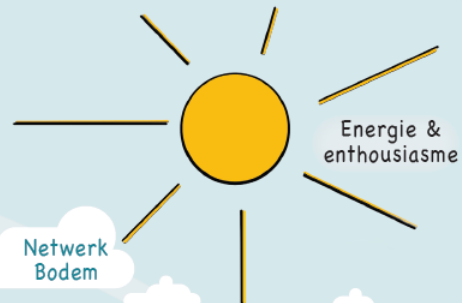
**27 JUNI WEBINAR
OMGEVINGSWET**

UTRECHT WERKT SAMEN ALS ÉÉN OVERHEID

Onder de Omgevingswet werken 38 partijen samen, zoals provincie, gemeenten, waterschappen, omgevingsdiensten, Rijkswaterstaat, ProRail, GGD en de veiligheidsregio.

Provinciebreed samenwerkingsoverleg (PSO) met bestuurders van alle regiopartners

COÖRDINATIE GROEP
De coördinatiegroep verbindt en koppelt mensen en netwerken aan elkaar. Coördineert de behoefte aan samenwerking, het delen en verbeteren van afspraken en het ontstaan van nieuwe netwerken.



Netwerk Vergunningen en omgevingsoverleg

Netwerk Uitvoering en handhaving-strategie

Netwerk Toezicht en handhaving

Netwerk Wkb (Wet kwaliteitsborging voor het bouwen)

Netwerk Bodem

Netwerk Teamleiders

Netwerk Planregels

Netwerk Toepasbare regels

Netwerk Communicatie en participatie

Netwerk DSO

Netwerk Samenwerking en SWF

Netwerk Archivering en Informatiehuishouding

SAMENWERKEN

We zijn 1 overheid voor burgers, bedrijven en belangenorganisaties. Professionals weten elkaar snel te vinden.



We werken volgens onze regionale intentieovereenkomst en de uitvoeringsafspraken.

In geval van spoed en complexiteit staan regionale experts klaar om de weg te wijzen.



HULP NODIG?

1 Lokale helpdesk

2 Kennisnetwerk of IPLO

3 Contact RHBO

KENNISNETWERKEN



Binnen de regio deel je kennis, ervaringen en problemen met mensen die gelijke werkzaamheden en uitdagingen hebben.



Kennis en ervaring over instrumenten wisselen we uit en werken samen waar mogelijk. We hoeven niet opnieuw het wiel uit te vinden.



*Tot 2,5 jaar na inwerkingtreding Ow.



Meld je hier aan voor het online platform van landelijke groepen en de Regio Utrecht.

RHBO

VANAF JUNI 2021: BRONNEN REGIOSAMENWERKING OP KIA-SITE

22 januari 2022

Waar krijg ik als provincie, gemeente, veiligheidsregio etc. buikpijn van?

19 mei 2022

Werkplaats DUTO Aan de slag, archivering omgevingsplannen

9 maart 2023

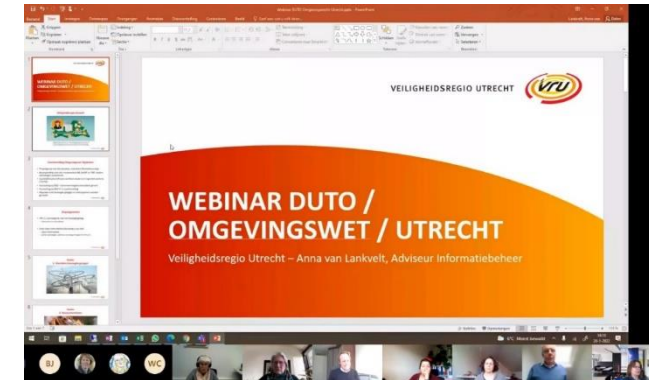
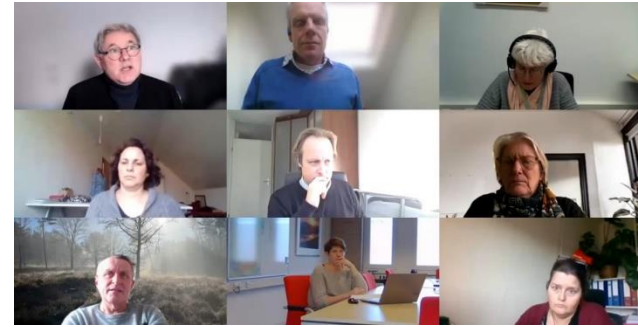
“Wat moeten we met elkaar afspreken, wat heb ik als gemeente nodig?”

9 mei & 4 juli 2023

Online vragenuren DAP, RHBO, bodem-infobestanden, controle-afspraken

14 september 2023

procescontrole in Stichtse Vecht, afspraken veiligheidsregio & gemeente



Als waterschapper wil ik

- Weten hoe informatie (vorm en kanalen) tot mij komt en hoe de brongegevens duurzaam toegankelijk blijven
- Wat kunnen we hier over afspreken?

Analyse archiefdiensten zelf

- Wat willen we wel/niet overgebracht krijgen?
- Hoe brengen we selectielijsten in overeenstemming?
- Welke metadatastandaarden zijn geschikt?
- Zijn huidige e-depots geschikt voor informatie Omgevingswet?
- Hoe gaat relatie met Common Ground er uitzien?
- Overbrenging naar slechts één of paar archiefdiensten?
- Eén overkoepelende zoekingang?



OMGEVINGSDIENSTEN

Handreiking
duurzame toegankelijkheid (DUTO)
in de informatiekens van de Omgevingswet

Specifieke aandachtspunten

1. Afspraken over toepassing selectielijsten
2. Zorg voor goede vastlegging bevoegd gezag: niet alleen op inrichting!
3. Warme overdracht van bodemtaken van provincie naar gemeente: *uniformiteit!*

Werkprocessen (PDC RUD)
Advisering bij planprocessen & beleid
Advisering bij vergunningverlening
Milieumeldingen | (Bodem)administratie
T&H fysieke & administratieve controle

INTERBESTUURLIJKE AFSPRAKEN IN UTRECHT



Intentieovereenkomst Regionale samenwerkingsafspraken Omgevingswet

REGIO UTRECHT



Uitvoeringsafspraken Omgevingswet

REGIO UTRECHT

INTENTIEOVEREENKOMST EN WERKAFSPRAKEN

Afspraken op onderwerpen:

1. Archief en informatiehuishouding
2. Bodem
3. Financiële arrangementen
4. ICT en informatievoorziening
5. Leges
6. Omgevingsoverleg
7. Omgevingsvergunning
8. Overdracht van de bevoegd gezagtaken
9. Rechtsbeschermingsprocedures, aansprakelijkheid, nadeelcompensatie
10. Toezicht en handhaving

Uitgangspunt 3 in considerans

Intentieovereenkomst:

“Partijen [...] onderkennen het gezamenlijk belang van een goed onderling afgestemde informatiehuishouding voor een goede samenwerking”

VAN AFSPRAKEN NAAR DAP

INTENTIEOVEREENKOMST

a. We maken onderling afspraken. Op basis van dezelfde principes. In een model 'dossier afspraken en procedures' (DAP).

b. DAP ingebed in de bredere samenwerkingsafspraken. DAP wordt regionaal actueel en volledig gehouden.

c. We toetsen periodiek (bv. elk jaar) of alles nog klopt, aan de hand van DUTO-TODO checklist.

WERKAFSPRAKEN

a. Uitwisseling zo uniform mogelijk, met behoud organisatie-eigen inrichting. Aanpassingen in model voeren we allemaal door.

b. Regieorganisatie (RHBO) houdt model actueel en verzorgt kennisontwikkeling. Terugkoppeling over model-DAP bij toetsing (checklist) is geborgd.

c.

A	Algemeen
B1	Verantwoordelijkheden en interbestuurlijke samenwerking
B2	Volledigheid
B3	Authenticiteit
B4	Metagegevens
B5	Waardering en selectie
B6	Vindbaarheid en uitwisselbaarheid
B7	Toegang en beveiliging
B8	Formaten en standaarden voor toegankelijkheid
B9	Programmatuur