Provero-lid

Apeldoorn, 5 november 2015

Betreft: Algemene Ledenvergadering

Beste leden van Provero,

Op donderdag 12 november 2015 vindt tijdens de bijeenkomst “Verbind de Leefomgeving in de praktijk” tussen 11.30 en 12.00 uur de Algemene Ledenvergadering (ALV) van Provero plaats. Bijgevoegd treft u de agenda en de jaarstukken aan. De bijeenkomst vindt plaats in Stadscafé de Observant te Amersfoort.

Een van de agendapunten betreft een aanpassing van de statuten op het punt van de looptijd van het verenigingsjaar. De statuten schrijven voor dat er een gekwalificeerde meerderheid ter vergadering aanwezig moet zijn. De ervaring leert dat wij dat niet zullen halen. Dan is een tweede vergadering nodig.

Daartoe wordt nu voor alsdan een tweede vergedering uitgeschreven op 2 december a.s. om 16.00 uur bij het kantoor van Crotec te ‘s-Hertogenbosch. Daarbij zullen de bestuursleden als lid aanwezig zijn en kan, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot statutenwijziging worden genomen. Als u niet op de eerste vergadering aanwezig kunt zijn en wel akkoord bent met de voorgestelde statutenwijziging dan hoeft u derhalve ook niet voor de tweede vergadering te verschijnen. Het voorstel zal dan als een hamerstuk worden behandeld.

Het betreft het volgende verzoek.
Verzoek tot aanpassing van artikel 15, lid 1 van de statuten.

Op verzoek van de accountant en ter vereenvoudiging van de financiële afwikkeling wordt de algemene ledenvergadering verzocht om het boekjaar gelijk te trekken met het kalenderjaar. In dat kader wordt de volgende statutenwijziging voorgesteld:

Artikel 15, lid 1
“Het verenigingsjaar loopt van één juli tot en met dertig juni” te vervangen door: “Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.”

Namens het bestuur,

Postbus 4169
7320 AD Apeldoorn

www.Provero.nl
info@Provero.nl

kvk 30262578
BTW NL8207.93.322B01
Triodos bank NL87 TRIO 0390 2480 96

AGENDA

Algemene ledenvergadering 12 november 2015 om 11.30 uur

1. Opening en vaststelling agenda

2. Verslag van de Ledenvergadering 11 november 2014

3. Jaarverslag seizoen 2014-2015

4. Jaarrekening 2014-2015, verslag kascommissie 2014-2015 en decharge, kascommissie komend seizoen

5. Begroting 2015-2016
   a. Verzoek tot aanpassing statuten – looptijd verenigingsjaar

6. Samenstelling bestuur Provero
   a. Rooster Bestuur

7. Rondvraag

8. Sluiting

Postbus 4169
7320 AD Apeldoorn

www.Provero.nl
info@Provero.nl

kvk 30262578
BTW NL8207.93.322B01
Triodos bank NL87 TRIO 0390 2480 96

provero

verslag

Datum: 11 november 2014
Onderwerp: Algemene leden vergadering

1. Opening en vaststelling van de agenda

Voorzitter Jur van der Velde opent om 13.30 uur de vergadering en heet de aanwezige leden van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag Ledenvergadering van 10 december 2013

Met dank aan Leentje wordt het verslag ongewijzigd vastgesteld.

3. Jaarverslag seizoen 2013-2014

Het jaarverslag 2013-2014 wordt zonder opmerkingen vastgesteld.

4. Jaarrekening 2013-2014, verslag kascommissie 2013-2014 en decharge

Het bestuur licht de jaarrekening 2013-2014 toe. Naar aanleiding hiervan zijn geen opmerkingen gemaakt.

De kascommissie, die wordt gevormd door Bernd Derksen en Antoin Buiting heeft voorafgaand aan de ALV een verslag opgesteld. Bernd licht dit verslag tijdens de vergadering toe. Bernd geeft aan dat het meer uitgebreide verslag voor eenieder inzichtelijk is, maar dat hij zich voor nu beperkt tot de hoofdlijnen. De kascommissie is op 16 oktober jl. bijeen gekomen in aanwezigheid van Jur en René namens het bestuur. De kascommissie merkt op dat de winst- en verliesrekening er verzorgd uit ziet en de balans en financiële positie gezond te noemen is. Er is een buffer opgebouwd waarmee mogelijke financiële risico's goed opgevangen kunnen worden. In het algemeen kan worden gemeld, dat de kascommissie met de toelichting van de voorzitter als plaatsvervangend penningmeester, constateert dat alle informatie correct, juist en actueel is. De kascommissie heeft geconstateerd, dat op integere wijze een deugdelijke administratie wordt gevoerd. In verband met het vertrek van de penningmeester per eind 2013 heeft de voorzitter deze taak als plaatsvervanger op zich genomen. Hierdoor is sprake van een achterstand in het debiteurenbeheer. De kascommissie verwacht dat de nieuwe penningmeester een afdoende oplossing zal zijn om deze achterstand weg te werken. De kascommissie adviseert de ALV om het bestuur decharge te verlenen van zijn financieel beleid in 2013-2014. De belangrijkste aanbevelingen van de kascommissie luiden als volgt:

- er is sprake van een aantal dubieuze debiteuren, de kascommissie doet de aanbeveling om de ledenlijst op te schonen en een inhaalslag te maken op het debiteurenbeheer. Door de opschoning van de lijst ontstaat ook een meer reëel beeld van de te verwachten inkomsten voor de komende jaren. De kascommissie geeft daarbij aan, dat de statuten goede aanknopingspunten bieden om maatregelen te nemen tegen leden die hun verplichtingen niet nakomen.

- De kascommissie roept het bestuur op om inzichtelijk te maken hoe de vereniging de beschikbare gelden ten goede wil laten komen aan de vereniging en haar leden.

Naar aanleiding van de aanbevelingen van de kascommissie meldt Jur, dat de vereniging afgelopen jaar inderdaad wat extra financiële reserves heeft opgebouwd. Dit is het gevolg van het feit dat de georganiseerde bijeenkomsten goedkoper bleken dan gepland en er geen congres is georganiseerd. Volgend jaar vindt er wel weer een congres plaats. Provero kent een rooskleurige administratie en hoewel de opgebouwde reserve van zo'n € 70.000,00 veel is voor de vereniging, stelt Jur dat er voor het komende jaar in het kader van de Omgevingswet veel activiteiten worden gepland om op deze manier invulling te geven aan de ambitie van Provero om het werkveld te ondersteunen en informeren.

Met het ongewijzigd goedkeuren van de jaarrekening 2013-2014 door de leden wordt decharge verleend aan het bestuur voor het afgelopen boekjaar.

Bernd Derksen is dit jaar geen lid meer van de kascommissie. Roeland Mathijsen geeft aan beschikbaar te zijn voor de vacature in de kascommissie. Bernd zou het goed vinden wanneer er vernieuwing plaatsvindt en zal gedurende de dag nog even wat navraag doen bij de overige leden. (Redactie: de inventarisatie van Bernd heeft uitgewezen, dat Nick Boogert (gemeente Goes) zitting wil nemen in de kascommissie). Antoin Buiting blijft nog lid van de kascommissie.

5. Begroting 2014-2015

Jur geeft een toelichting. De opzet van de begroting is gelijk aan die van vorig jaar. Niet alleen zijn dezelfde posten opgenomen, er is tevens nagenoeg uitgegaan van hetzelfde ledenaantal.

Antoin Buiting informeert of er inkomsten te verwachten zijn uit het congres dat Provero komend jaar organiseert. Hij stelt dat de ervaring leert, dat het moeilijk is om een congres kostendekkend te maken. Jur geeft aan dat het zeker de bedoeling is om komend jaar een congres te organiseren. Het bestuur denkt dat het een zinvolle invulling aan het congres kan geven en verwacht dan ook zo'n 300 deelnemers te ontvangen. Antoin stelt voor het congres apart te begroten en te benoemen om zo te bepalen welk effect het heeft in de begroting. Jur merkt op, dat nog niet is besproken in welke vorm het congres wordt georganiseerd als het gaat om opzet en sponsoring.

Gijs Koedam informeert of het een optie is om te onderzoeken of de leden meer behoefte hebben aan bijeenkomsten dan aan publicaties. In dat geval kan worden gekeken of een deel van het budget van publicaties kan worden overgeheveld. **Jur zegt toe dat het bestuur hier naar kijkt en hierop terugkomt bij de leden.**

Nienke Jansen refereert aan de ALV van afgelopen jaar waarin is toegezegd dat de leden geënquêteerd zouden worden over de vraag of zij de voorkeur geven aan een analoge of digitale versie van de publicatie. **Jur meldt dat dit nog niet gebeurd is, maar komend jaar zal plaatsvinden.** Afgelopen jaar is de focus vooral intern gericht geweest.

De ALV gaat akkoord met de begrotingsopzet. De begroting zal worden uitgeschreven door het bestuur.

verslag

6. **Benoeming nieuwe bestuursleden; secretaris Bart Sieben en penningmeester René Kleij**

Bart Sieben, gemeente Ooststellingwerf, en René Kleij, Crotec, stellen zich voor aan de ALV. De ALV is akkoord met de benoeming van Bart Sieben als secretaris en René Kleij als penningmeester. Jur dankt de ALV en is blij om vanaf nu weer met een volledig bestuur aan de slag te kunnen.

7. Provero 2.0

Jur merkt op dat het bestuur het afgelopen jaar heeft gezien als overgangsjaar. Tijdens dit jaar heeft het bestuur gekeken of Provero bestaansrecht heeft en toekomstbestendig is. De conclusie is dat de vereniging voldoende bestaansrecht heeft, waarbij wordt gewezen op de komst van de Omgevingswet.

In dat kader is gekeken op welke manier de vereniging verder kan als het gaat om onderwerpen als structuur, te organiseren activiteiten en mogelijkheden. Kijkend naar de Omgevingswet, ziet het bestuur een verbreding van het taakveld en verdieping van het werkveld. Het betreft hier een groot terrein dat de komende jaren gezamenlijk moet worden ontdekt. Het bestuur is ervan overtuigd, dat hiervoor de samenwerking met andere verenigingen moet worden gezocht. Vanuit die samenwerking en het organiseren van eigen activiteiten is het doel om de leden te bedienen in het brede veld van het omgevingsrecht. Daarbij staat voorop dat Provero de professionals uit de praktijk wil blijven ondersteunen om een koers en lijn te vinden in de vraagstukken die op het werkveld afkomen in het kader van de Omgevingswet. Daarmee wordt de huidige lijn die door de leden als positief is ervaren, voortgezet. Dit betekent dat Provero publicaties zal blijven uitgeven, nieuwsbrieven meer regelmatig gaat versturen, bijeenkomsten organiseert etc. Jur benadrukt, dat de ambities er zijn. Echter, de huidige werkwijze is te belastend gebleken voor vrijwilligers. Hierover heeft het bestuur met andere verenigingen als VVM, BWT, Stadswerk en GeoBusiness Nederland gesproken. Zij gaven aan, dat het voor het waarmaken van de ambities van belang is om een verenigingscoördinator aan te stellen die de continuïteit en kwaliteit waarborgt. Deze verenigingscoördinator zorgt voor de nieuwsbrief, de ledenadministratie, de financiële administratie etc. Het bestuur schat in dat deze werkzaamheden zo’n vier tot acht uur per week vragen en is van mening, dat door relatief geringe ondersteuning kwaliteit in de vereniging kan worden gebracht. Deze post is dan ook al opgenomen in de begroting, waarbij de vraag aan de ALV uiteraard is of deze daarmee kan instemmen. Vervolgens richt Jur zich op de structuur binnen de vereniging. Daar waar voorheen sprake was van drie commissies voor respectievelijk Communicatie, Bijeenkomsten en Publicaties is er voor gekozen om deze commissies samen te voegen. Hierdoor ontstaat een brede groep die met een grote variëteit van onderwerpen bezig is en waar uitwisseling plaatsvindt. Hierbij wordt opgemerkt, dat er uiteraard nog plaats is voor nieuwe deelnemers. Leden die het leuk vinden om mee te denken, worden uitgenodigd zich te melden bij een van de bestuursleden. Er zijn geen vragen naar aanleiding van de toelichting van Jur.

8. Afscheid Leentje Savelsbergh

Leentje Savelsbergh neemt afscheid als secretaris van Provero. Leentje wordt hartelijk bedankt voor haar werkzaamheden in de afgelopen drie jaar. Bart Sieben zal haar plek in het bestuur overnemen.

9. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

10. Sluiting

De ALV wordt om 14.30 uur afgesloten.

provero

verslag

PROVERO JAARVERSLAG VERENIGINGSJAAR 2014 - 2015

ALGEMEEN
Provero, vereniging voor ruimtelijke ordening en ICT, is op 25 mei 2009 opgericht.
Het zesde verenigingsjaar startte op 1 juli 2014 en duurde tot 30 juni 2015.

BESTUUR
Het bestuur van Provero bestond in het verenigingsjaar 2014-2015 uit:
- Jur van der Velde – voorzitter;
- Bart Sieben – secretaris;
- René Kleij – penningmeester;
- Jurgen Linssen – bestuurslid publicaties;
- Monique van Scherpenzeel – bestuurslid bijeenkomsten.

WERKGROEP
In het verenigingsjaar is één werkgroep actief geweest. Deze werkgroep heeft zich met name bezig gehouden met de organisatie van de themabijeenkomsten, het congres en de communicatie. Deze werkgroep bestond uit:
- Sander Bakker;
- Casper Cuppen;
- Monique van Herpen;
- Roeland Mathijsen;
- Jeroen Muller;
- Theo Overduin;
- Fokke Plantinga;
- Silvie Pluim;
- Martijn Snel;
- Ruben Veldman;
- Hans van Zitteren.

KASCOMMISSIE
De Kascommissie, bestaande uit Antoin Buiting en Nick Boogert, heeft de financiën van de vereniging over het verenigingsjaar 2014/2015 gecontroleerd

PUBLICATIES
Provero heeft in het verenigingsjaar 2014-2015, naast de digitale nieuwsbrieven, artikelen en publicaties uitgebracht, te weten:
- De Omgevingswet, terug naar de zandbak (november 2014);
- Congresmagazine met inhoudelijke artikelen (juni 2015);
- Trends in 2015 – uitgave van Adjiedj Bakas – aangeboden aan bezoekers congres (juni 2015).

ENQUÊTE
Op 31 augustus jl. heeft Provero een enquête gedaan naar de voorkeur van de leden als het gaat om de verschijningsvorm van de publicaties. Slechts 8 leden hebben de enquête ingevuld. Het bestuur is van mening, dat dit geen representatief beeld vormt en heeft er daarom voor gekozen om per publicatie te bekijken welke verschijningsvorm het meest handig en passend is.

provero

verslag

BIJEENKOMSTEN
Provero heeft in het verenigingsjaar 2014-2015 de volgende bijeenkomsten georganiseerd:
- Themabijeenkomst 'Jouw belang, mijn belang' (23 september 2014);
- Dag van de Omgevingswet 2014 (2 oktober 2014) – Provero heeft hier een drietal presentaties verzorgd;
- BWT Congres (16 oktober 2014) – Provero heeft hier samen met IenM een presentatie verzorgd;
- IenM regiobijeenkomsten door het hele land (22 en 29 september, 9, 16 en 23 oktober en 3 november 2014) – Provero heeft hier een presentatie verzorgd;
- Bijeenkomst 'De Omgevingswet, terug naar de zandbak (11 november 2014);
- Themabijeenkomst 'Omgevingsplan volgens de Chw" (10 februari 2015).

Daarnaast heeft Provero een bijdrage geleverd aan het programma van de beurs Overheid 360°. Provero had hier een plek op het Overheidsplein en faciliteerde twee presentaties.

CONGRES
Op 2 juni 2015 heeft het Provero congres met als thema "Verbind de Leefomgeving" plaatsgevonden. Het congres bestond uit een uitgebreid en gevarieerd programma waarin ruimte is geboden aan 32 presentaties/workshops. In het programma is een onderscheid aangebracht in de thema's:
- Omgevingswet; nu al eenvoudig beter met 12 presentaties;
- Omgevingswet en Informatievoorziening met 12 presentaties;
- Omgevingswet en Leefbaarheid met 7 presentaties.

Op de bedrijvenmarkt waren 14 partners vertegenwoordigd. Verder hebben 13 partners een financiële bijdrage geleverd, waardoor het congres mede mogelijk is gemaakt. Het congres is bezocht door 182 deelnemers, waarvan 175 deelnemers lid zijn van Provero, 2 lid zijn van bevriende verenigingen en 5 overige deelnemers.

WEBSITE
Op de site is alle nieuws over Provero, de publicaties en de bijeenkomsten te vinden. De aanmeldingen voor de bijeenkomsten en het lidmaatschap lopen via de website.

PROVERO 2.0
In het verenigingsjaar 2014/2015 is verder gevolg gegeven aan de doelstellingen van Provero 2.0. De resultaten worden toegelicht op de ALV.

AANTAL LEDEN
In het verenigingsjaar 2014-2015 is het ledenaantal licht gedaald. Deze daling kan worden verklaard door het actualiseren van de administratie en het opschonen van het ledenbestand als gevolg van langdurige betalingsachterstanden. De ledenaantallen zijn als volgt verdeeld:

Type lidmaatschap	*Aantal op 1 juli 2014*	*Aantal op 1 juli 2015*
Organisatie	84	82
Individueel	78	75
Student	3	2
TOTAAL	165	159

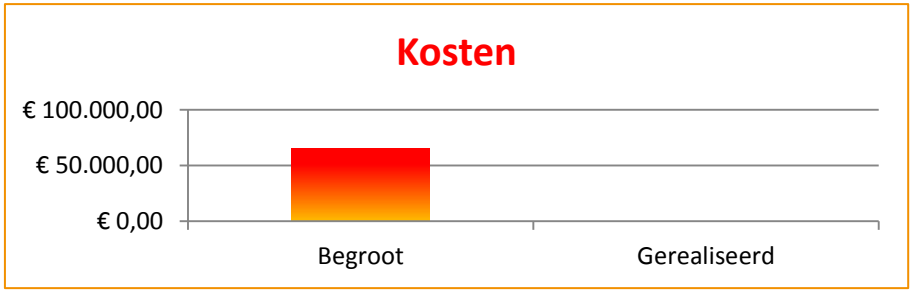
provero

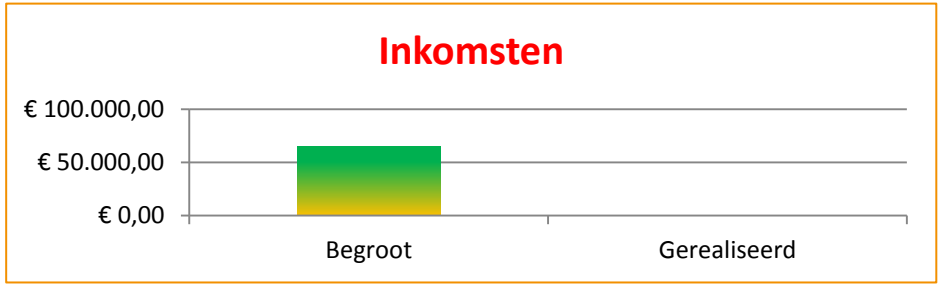
0000 Begroting Verenigingsjaar 2015-2016.

2015-2016

Omschrijving	Kosten Begroot	Kosten Gerealiseerd
4510 Promotie	€ 1.000,00	
4530 Reis- en verblijfskosten	€ 2.500,00	
4700 Secretariaat en administratie	€ 5.000,00	
4700 Verenigingscoördinatie	€ 9.000,00	
5010 Bijeenkomsten thema	€ 750,00	
5010 Bijeenkomsten Observant	€ 5.500,00	
5010 Integratiebijeenkomsten	€ 750,00	
5011 Congres	€ 32.500,00	
5020 Publicaties	€ 6.000,00	
5030 Algemene uitgaven	€ 1.000,00	
5040 Bankkosten	€ 165,00	
5060 ICT	€ 750,00	
	€ 64.915,00	

Omschrijving	Inkomsten Begroot	Inkomsten Gerealiseerd
8000 Contributie organisatieleden	€ 34.650,00	
8010 Contributie individuele leden	€ 4.920,00	
8012 Contributie studentenleden	€ 20,00	
8030 Congres sponsorpakketten	€ 12.500,00	
8030 Congres entree	€ 2.500,00	
8040 Publicaties	€ 5.000,00	
	€ 59.590,00	
Uit algemene middelen	€ 5.325,00	
	€ 64.915,00	





provero

memo

Onderwerp:	Verzoek tot aanpassing Statuten Provero
Datum:	27 oktober 2015
Van:	Bestuur Provero

Verzoek tot aanpassing van artikel 15, lid 1 van de statuten.

Op verzoek van de accountant en ter vereenvoudiging van de financiële afwikkeling wordt de algemene ledenvergadering verzocht om het boekjaar gelijk te trekken met het kalenderjaar. In dat kader wordt de volgende statutenwijziging voorgesteld:

Artikel 15, lid 1
“Het verenigingsjaar loopt van één juli tot en met dertig juni” te vervangen door: “Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.”

Namens het bestuur,

Rooster samenstelling bestuur Provero
Per 1 oktober 2015

Functie	Naam	Termijn		Herkiesbaar
		Van	Tot	
Voorzitter	Jur van der Velde	2009	2015	Nee
Penningmeester	René Kleij	2014	2017	
Secretaris	Bart Sieben	2014	2017	
Algemeen bestuurslid	Jurgen Linssen	2009	2016	Nee
Algemeen bestuurslid	Monique van Scherpenzeel	2012	2015	Ja

Provero

RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING 2014/2015

INHOUDSOPGAVE

		Pagina
ACCOUNTANTSVERSLAG		
1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	3
4	Resultaat	4
5	Financiële positie	6
FINANCIEEL VERSLAG		
1	Bestuursverslag over 2014/2015	8
JAARREKENING		
1	Balans per 30 juni 2015	10
2	Winst-en-verliesrekening per 2014/2015	11
3	Kasstroomoverzicht 2014/2015	12
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
5	Toelichting op de balans per 30 juni 2015	16
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2014/2015	18

ACCOUNTANTSVERSLAG

accountants & belastingadviseurs

PRIORE

Accountants
M. Boersma RA
J.A. Wilts AA
J. van Zanden AA

Belastingadviseurs
mr W. Spaan
mr G.J. Wuite

Provero
Prins Bernhardlaan 37
3972 AW DRIEBERGEN-RIJSENBURG

Kenmerk	*Behandeld door*	*Datum*
159580	JvZ / PH	11 augustus 2015

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2014/2015 met betrekking tot uw vereniging.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2014/2015 van uw vereniging, waarin begrepen de balans met tellingen van € 44.533 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € -6.363, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Provero is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 30 juni 2015 en de winst-en-verliesrekening over 2014/2015 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Provero. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Heerenveen
De Opslach 65
8448 GV Heerenveen
Postbus 565
8440 AN Heerenveen
T 0513 657 457
F 0513 657 490

Workum
Merk 12
8711 CL Workum
Postbus 84
8710 AB Workum
T 0515 542 669
F 0515 543 526

www.priore.nl
info@priore.nl

Bankrekening 37.21.07.907
IBAN NL57RABO0372107907
BIC RABONL2U
BTW nr. NL8093.92.999.B01
KvK 01179120

Algemene voorwaarden:
www.priore.nl

Behoort bij het accountantsrapport d.d. 11 augustus 2015

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Provero bestaan voornamelijk uit het stimuleren van de digitalisering binnen de ruimtelijke ordening door kennisontwikkeling en kennisverspreiding en het uitwisselen van ervaring.

Behoort bij het accountantsrapport d.d. 11 augustus 2015

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2014/2015 bedraagt negatief € 6.363 tegenover € 32.177 over 2013/2014. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2014/2015		2013/2014		Verschil
	€	%	€	%	€
Baten	61.941	100,0	44.683	100,0	17.258
Lasten					
Kantoorlasten	670	1,1	57	0,1	613
Verkooplasten	-907	-1,5	2.938	6,6	-3.845
Algemene lasten	68.378	110,4	9.418	21,1	58.960
Som der lasten	68.141	110,0	12.413	27,8	55.728
Financiële baten en lasten	-163	-0,3	-93	-0,2	-70
Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening	-6.363	-10,3	32.177	72,0	-38.540
Belastingen saldo	-	-	-	-	-
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-6.363	-10,3	32.177	72,0	-38.540

Behoort bij het accountantsrapport d.d. 11 augustus 2015

4.2 Resultaatanalyse

De ontwikkeling van het resultaat 2014/2015 ten opzichte van 2013/2014 kan als volgt worden geanalyseerd:

	2014/2015	
	€	€
Factoren waardoor het resultaat toeneemt:		
Toename bruto-marge	17.258	
Afname verkoopkosten	3.845	
		21.103
Factoren waardoor het resultaat afneemt:		
Toename kantoorkosten	613	
Toename algemene kosten	58.960	
Toename rentelasten en soortgelijke kosten	70	
		59.643
Afname resultaat		-38.540

Behoort bij het accountantsrapport d.d. 11 augustus 2015

5 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	30-6-2015		30-06-2014	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn:				
Verenigingsvermogen		44.533		50.896
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Vorderingen	18.941		4.538	
Liquide middelen	25.592		50.454	
		44.533		54.992
Af: kortlopende schulden		-		4.096
Werkkapitaal		44.533		50.896

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Priore accountants & belastingadviseurs

J. van Zanden AA

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2014/2015

Ingevolge artikel 396 lid 7 Titel 9 Boek 2 BW is afgezien van het opstellen van een bestuursverslag over 2014/2015.

JAARREKENING

1 BALANS PER 30 JUNI 2015

(na verwerking van het verlies)

		30 juni 2015		30 juni 2014	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vlottende activa					
Vorderingen	(1)				
Debiteuren		13.884		2.937	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		5.057		1.601	
			18.941		4.538
Liquide middelen	(2)		25.592		50.454
			44.533		54.992

		30 juni 2015		30 juni 2014	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(3)				
Overige reserves			44.533		50.896
Kortlopende schulden	(4)				
Crediteuren			-		4.096
			44.533		54.992

2 WINST-EN-VERLIESREKENING PER 2014/2015

		Realisatie 2014/2015	Realisatie 2013/2014
		€	€
Baten		61.941	44.683
Lasten			
Beheer en administratie			
Kantoorlasten	(6)	670	57
Verkooplasten	(7)	-907	2.938
Algemene lasten	(8)	68.378	9.418
Financiële baten en lasten	(9)	163	93
		68.304	12.506
Saldo		-6.363	32.177

3 KASSTROOMOVERZICHT 2014/2015

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2014/2015		2013/2014	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	-6.200		32.270	
Aanpassingen voor:				
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-14.403		-2.097	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief schulden aan kredietinstellingen)	-4.096		-5.380	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-24.699		24.793
Rentelasten		-163		-93
Kasstroom uit operationele activiteiten		-24.862		24.700

Samenstelling geldmiddelen

	2014/2015		2013/2014	
	€	€	€	€
Liquide middelen per 1 juli		50.454		25.754
Mutatie liquide middelen		-24.862		24.700
Geldmiddelen per 30 juni		25.592		50.454

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.
Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de lasten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Brutomarge

Het bruto-omzetresultaat bestaat uit de netto-omzet, de wijzigingen in de voorraad gereed product en goederen in bewerking, de geactiveerde productie ten behoeve van het eigen bedrijf, de overige bedrijfsopbrengsten, de lasten van grond- en hulpstoffen en de lasten van uitbesteed werk en andere externe lasten.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Belastingen

De belastingen op resultaten omvatten de op korte termijn te verrekenen belastingen, rekening houdend met fiscale faciliteiten en niet aftrekbare kosten. Op winsten worden geen belastingen in mindering gebracht indien en voorzover compensatie van deze winsten met in voorgaande jaren geleden verliezen mogelijk is.

Op verliezen worden belastingen in mindering gebracht indien en voorzover compensatie met in voorgaande jaren behaalde winsten mogelijk is en dit leidt tot belastingrestitutie. Tevens worden belastingen in mindering gebracht indien redelijkerwijs mag worden aangenomen dat compensatie van verliezen met toekomstige winsten mogelijk is.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 30 JUNI 2015

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

1. Vorderingen

	30-6-2015	30-06-2014
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	14.531	5.875
Voorziening dubieuze debiteuren	-647	-2.938
	13.884	2.937
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	5.057	1.601
Omzetbelasting		
Suppletie 2014/2015	66	-
Suppletie 2013/2014	831	1.703
Nog te ontvangen op aangifte	4.160	-102
	5.057	1.601

2. Liquide middelen

Triodos 39.02.48.096	25.592	50.454

PASSIVA

3. Eigen vermogen

	2014/2015	2013/2014
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 juli	50.896	18.719
Resultaatbestemming boekjaar	-6.363	32.177
Stand per 30 juni	44.533	50.896

4. Kortlopende schulden

	30-6-2015	30-06-2014
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	-	4.096

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2014/2015

	Realisatie 2014/2015	Realisatie 2013/2014
	€	€
5. Netto-omzet		
Contributies	43.509	44.115
Inkomsten uit bijeenkomsten/publicaties	18.432	568
	61.941	44.683
Ontvangen contributie organisatieleden	38.550	38.925
Ontvangen contributie individuele leden	4.919	5.160
Ontvangen contributie studentleden	40	30
	43.509	44.115
Ontvangen inkomsten uit bijeenkomsten	13.793	350
Ontvangen inkomsten uit publicaties	4.639	218
	18.432	568
	61.941	44.683

Personeelsleden

Bij de vereniging waren in 2014/2015 geen werknemers werkzaam.

Overige bedrijfslasten

6. *Kantoorlasten*		
Automatiseringslasten	670	57
7. *Verkooplasten*		
Reis- en verblijflasten	459	-
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	-2.291	2.938
Oninbare vorderingen	925	-
	-907	2.938
8. *Algemene lasten*		
Accountantslasten	875	872
Administratielasten	9.141	448
Kosten bijeenkomsten	47.836	2.170
Kosten publicaties	11.011	5.727
Overige algemene lasten	-485	201
	68.378	9.418
9. Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke lasten	-163	-93

	Realisatie 2014/2015	Realisatie 2013/2014
	€	€
Rentelasten en soortgelijke lasten		
Bankkosten	-163	-93